МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» г. ПОКРОВ

ПРИКАЗ

от 28.02.2023 г. № 48 - в/к

*О проведении всероссийских проверочных работ*

На основании приказа Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 16.02.2023 г. № 314 «О проведении в 2023 году всероссийских проверочных работ во Владимирской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 – 8-х классах согласно графику (приложение 1 к настоящему приказу)

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Карпову Т.Н., учителя;

- в 5 классах: Назарову Л.Н., Полякову И.П., Маркову В.Н., Моторина А.А., Филонова С.А., учителей;

- в 6 классах: Попову Л.И., Красникову С.Л., Моторина А.А., Асцатурян М.С., Филонова С.А., Васильеву Т.А., Шулакову К.И., учителей;

- в 7 классах: Васильеву Т.А., Шулакову К.И., Моторина А.А., Полякову И.П., Назарову Л.Н., Филонова С.А., Красникову С.Л., учителей;

- в 8-х классах: Васильеву Т.А., Шулакову К.И., Моторина А.А., Красникову С.Л., Лежнину Н.А., Маркову В.Н., Асцатурян М.С., Филонова С.А., учителей.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

4 кл. (34 чел.) – кабинет № 3

5а кл. (19 чел.) – кабинет № 5

5б кл. (33 чел.) – кабинет № 11

6а кл. (32 чел.) – кабинет № 4

6б кл. (31 чел.) – кабинет № 13

7а кл. (32 чел.) – кабинет № 14

7б кл. (32 чел) – кабинет № 16

8а кл. (27 чел.) – кабинет № 10

8б кл. (24 чел.) – кабинет № 9

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Полякову Ирину Петровну, заместителя директора по учебной работе.

5. Школьному координатору проведения ВПР (Поляковой И.П.):

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, формирование заявки, получение инструктивных материалов.

 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.3.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протоколы проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

5.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

5.9. Обеспечить хранение работ участников до 30.12.2023 г.

5.10. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | **Состав комиссии** |
| Математика | Полякова И.П. – председатель комиссииНазарова Л.Н. – член комиссииВасильева Т.А. – член комиссии  |
|
|
|
| Окружающий мир | Полякова И.П. – председатель комиссииБлинова Л.В. – член комиссииРыбакова Н.В. – член комиссии |
| Биология | Полякова И.П. – председатель комиссииМоторин А.А. – член комиссииКрасникова С.Л. – член комиссии |
|
|
| География  | Полякова И.П. – председатель комиссииТютикова М.С. – член комиссииФилонов С.А. – член комиссии |
|
| Обществознание  | Полякова И.П. – председатель комиссииКрасникова С.Л. – член комиссииФилонов С.А. – член комиссии |
|
| История  | Полякова И.П. – председатель комиссииМоторин А.А. – член комиссииФилонов С.А. – член комиссии |
|
|
| Физика  | Полякова И.П. – председатель комиссииКрасникова С.Л. – член комиссии |
| Английский язык | Полякова И.П. – председатель комиссииЛежнина Н.А. – член комиссииАсцатурян М.С. – член комиссии |

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

7.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

7.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

7.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

7.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

7.7. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы, пол, отметку за четверть, баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.8. Сдать форму сбора результатов Поляковой И.П. согласно плану-графику (приложение 2 к настоящему приказу)

8. Классным руководителям (Карповой Т.Н., Марковой В.Н., Поляковой И.П., Поповой Л.И., Красниковой С.Л., Васильевой Т.А., Асадуллаеву Э.Э., Шулаковой К.И., Филонову С.А.) проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о времени проведения ВПР и их результатах.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

 Директор МБОУ СОШ № 2 г. Покров Е.В. Круглова

Ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя | Подпись | ФИО учителя | Подпись |
| Асцатурян М.С. |  | Филонов С.А. |  |
| Блинова Л.В. |  | Маркова В.Н. |  |
| Васильева Т.А. |  | Моторин А.А. |  |
| Карпова Т.Н. |  | Филатова Л.А. |  |
| Красникова С.Л. |  | Шулакова К.И. |  |
| Лежнина Н.А. |  | Полякова И.П. |  |
| Назарова Л.Н. |  | Асадуллаев Э.Э. |  |
| Попова Л.И. |  | Рыбакова Н.В. |  |
| Тютикова М.С. |  | Фисенко В.В. |  |

Приложение 1

к приказу от 28.02.2023 г. № 48 в/к

**График проведения ВПР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс  | Дата | Предмет | Урок | Кабинет | Учитель |
| 4 | 15.03 | Русский язык (1 ч.) | 3 |  | Карпова Т.Н. |
| 17.03 | Русский язык (2 ч.) | 3 |  | Карпова Т.Н. |
| 21.03 | Математика  | 3 |  | Карпова Т.Н. |
| 23.03 | Окружающий мир | 3 |  | Карпова Т.Н. |
| 5а | 15.03 | Русский язык | 3,4 |  | Маркова В.Н. |
| 17.03 | Математика  | 3,4 |  | Васильева Т.А. |
| 11.04 | История  | 3 |  | Филонов С.А. |
| 13.04 | Биология  | 3 |  | Моторин А.А. |
| 5б | 15.03 | Русский язык | 3,4 |  | Полякова И.П. |
| 17.03 | Математика  | 3,4 |  | Назарова Л.Н. |
| 11.04 | История  | 3 |  | Филонов С.А. |
| 13.04 | Биология  | 3 |  | Моторин А.А. |
| 6а | 15.03 | Русский язык | 3,4 |  | Попова Л.И. |
| 21.03 | Математика  | 3,4 |  | Васильева Т.А. |
| 11.04 | 1-й предмет | 3 |  |  |
| 13.04 | 2-й предмет | 3 |  |  |
| 6б | 15.03 | Русский язык | 3,4 |  | Шулакова К.И. |
| 21.03 | Математика  | 3,4 |  | Красникова С.Л. |
| 11.04 | 1-й предмет | 3 |  |  |
| 13.04 | 2-й предмет | 3 |  |  |
| 7а | 15.03 | Математика  | 3,4 |  | Васильева Т.А. |
| 17.03 | Русский язык | 3,4 |  | Шулакова К.И. |
| 12.04 | 1-й предмет | 3 |  |  |
| 14.04 | 2-й предмет | 3 |  |  |
| 18.0419.04 | Английский язык | 3 |  | Асцатурян М.С.Лежнина Н.А. |
| 7б | 15.03 | Математика  | 3,4 |  | Васильева Т.А. |
| 17.03 | Русский язык | 3,4 |  | Полякова И.П. |
| 12.04 | 1-й предмет | 3 |  |  |
| 14.04 | 2-й предмет | 3 |  |  |
| 20.0421.04 | Английский язык | 3 |  | Асцатурян М.С.Лежнина Н.А. |
| 8а | 16.03 | Математика | 3,4 |  | Васильева Т.А. |
| 21.03 | Русский язык | 3,4 |  | Шулакова К.И. |
| 18.04 | 1-й предмет | 3 |  |  |
| 20.04 | 2-й предмет | 3 |  |  |
| 8б | 16.03 | Математика | 3,4 |  | Назарова Л.Н. |
| 21.03 | Русский язык | 3,4 |  | Маркова В.Н. |
| 18.04 | 1-й предмет | 3 |  |  |
| 20.04 | 2-й предмет | 3 |  |  |

Приложение 2

к приказу от 28.02.2023 г. № 48 в/к

**План-график проверки работ и загрузки форм сбора результатов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | ФИО учителя | Дата проведения работы | Дата сдачи формы сбора результатов |
| Математика | 4 | Карпова Т.Н. | 21.03 | 27.03 |
| 5а | Назарова Л.Н. | 16.03 | 23.03 |
| 5б | Назарова Л.Н. | 16.03 | 23.03 |
| 6а | Васильева Т.А. | 21.03 | 27.03 |
| 6б | Красникова С.Л. | 21.03 | 27.03 |
| 7а | Васильева Т.А. | 15.03 | 22.03 |
| 7б | Васильева Т.А. | 15.03 | 22.03 |
| 8а | Васильева Т.А. | 17.03 | 24.03 |
| 8б | Васильева Т.А. | 17.03 | 24.03 |
| Русский язык | 4 | Карпова Т.Н. | 15.03 | 22.03 |
| 5а | Маркова В.Н. | 15.03 | 22.03 |
| 5б | Полякова И.П. | 15.03 | 22.03 |
| 6а | Попова Л.И. | 15.03 | 22.03 |
| 6б | Шулакова К.И. | 15.03 | 22.03 |
| 7а | Шулакова К.И. | 17.03 | 24.03 |
| 7б | Полякова И.П. | 17.03 | 24.03 |
| 8а | Шулакова К.И. | 21.03 | 27.03 |
| 8б | Маркова В.Н. | 21.03 | 27.03 |
| Биология  | 5а | Моторин А.А. | 13.04 | 20.04 |
| 5б | Моторин А.А. | 13.04 | 20.04 |
| История  | 5а | Филонов С.А. | 11.04 | 18.04 |
| 5б | Филонов С.А. | 11.04 | 18.04 |
| Английский язык | 7а | Асцатурян М.С. | 18.0419.04 | 26.04 |
| 7б | Лежнина Н.А. | 20.0421.04 | 26.04 |
| 1-й предмет | 6а |  | 11.04 | 18.04 |
| 6б |  | 11.04 | 18.04 |
| 7а |  | 12.04 | 19.04 |
| 7б |  | 12.04 | 19.04 |
| 8а |  | 18.04 | 25.04 |
| 8б |  | 18.04 | 25.04 |
| 2-й предмет  | 6а |  | 13.04 | 20.04 |
| 6б |  | 13.04 | 20.04 |
| 7а |  | 14.04 | 21.04 |
| 7б |  | 14.04 | 21.04 |
| 8а |  | 20.04 | 27.04 |
| 8б |  | 20.04 | 27.04 |