

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Покров
(МБОУ СОШ №2 г.Покров)**

П Р И К А З

11.07.2024

№76 - С

*Об утверждении примерного календарного учебного
графика МБОУ СОШ №2 г.Покров
на 2024-2025 учебный год*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20», в целях организованного начала и окончания 2024-2025 учебного года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение мероприятий, посвященных празднованию «Дня знаний» 02 сентября 2024 года.

2. Утвердить сроки:

- начала учебного года – 02 сентября 2024 года;

- окончания учебного года – 28 мая 2024 года;

3. Установить сроки проведения каникул

- осенние с 26 октября 2024 года по 04 ноября 2024 года (к занятиям приступить 05.11.2024);

- зимние с 28 декабря 2024 года по 08 января 2025 года (к занятиям приступить 09.01.2025 года);

- дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов с 17 февраля 2025 года по 23 февраля 2025 года (к занятиям приступить 25.02.2025 года).

- весенние с 22 марта 2025 года по 30 марта 2025 года (к занятиям приступить 31.04.2025 года);

4. Учащиеся оцениваются по четвертям во 2 – 9 классах и по полугодию в 10 – 11 классах.

Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия и выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса. Исправление оценок в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

Ведение электронных журналов начинается с 1 класса и является обязательным.

Приём пищи учащимися производится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители, воспитатели провожают свои классы в столовую и присутствуют во время приёма пищи.

Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора и согласия учителя.

Проведение экскурсий, выходов в кино, театры, поездок и т.п. оформляется приказом директора школы, ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на сопровождающего учителя.

5. Учителям-предметникам обеспечить прохождение программы в указанные сроки (100% учебного плана) по уровням образования;

6. Заместителю директора по УР Поляковой И.П., довести настоящий приказ до сведения всех участников образовательного процесса.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Круглова