

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от « 29 » августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ СОШ№2  
г.Покров  
приказ №130 от 29 августа 2023г  
\_\_\_\_\_Е.В. Круглова

**ПРОГРАММА**  
**проведения внутреннего**  
**мониторинга качества образования**  
**МБОУ СОШ №2 г.Покров(2023-2024учебный год)**

## **Программа внутреннего мониторинга качества образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьная программа мониторинговых исследований (далее Программа) разработана в соответствии с Положением о мониторинге качества образования.

1.2. Программа определяет цели, задачи, предмет, объект, методы, сроки мониторинговых исследований.

### **2. Цели и задачи Программы**

2.1 Цель - получение объективной и актуальной информации о качестве образования в ОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, для повышения эффективности управления функционированием и развития системы образования в ОУ.

2.2. Задачами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- осуществление оценки качества образования и образовательных достижений, обучающихся по уровням образования, включая независимую оценку, общественную и педагогическую экспертизы;
- проведение сравнительного анализа качественных показателей образовательного процесса и анализа факторов, влияющих на динамику качества;
- выработка управленческих решений по результатам, полученным в процессе наблюдений за качеством результатов образовательного процесса;
- оценка условий осуществления образовательной деятельности по уровням образования;
- повышение открытости школьной системы образования, уровня информированности потребителей образовательных услуг и партнеров школы для принятия ими решений в пределах их компетенций;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образования школы на основе анализ полученных данных.

### **3. Предмет, объект и методы мониторинговых исследований качества образования в школе**

3.1. Предметом мониторинга являются специфические или характерные особенности развития данной системы в определенные периоды времени.

3.2. Объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

образовательный процесс (состояние и эффективность инновационной работы, состояние и результативность методической работы, качество преподавания и организация процесса обучения, взаимодействие с родителями, организация воспитательной работы, физическое воспитание и состояние здоровья учащихся, посещение учащимися занятий, уровень развития учащихся и состояние успеваемости, взаимодействие с внешней средой, анализ конечных результатов функционирования школы, информатизация УВП, подготовка к ЕГЭ и ГИА и др.);

результаты образовательной деятельности;

условия обеспечения и реализации качества образовательного процесса, в том числе индивидуальные достижения обучающихся; процесс управления обеспечением и реализацией качества образования.

3.3. Методами мониторинговых исследований качества образования являются  
 контрольно-педагогические исследования, тестирование, анкетирование обучающихся;  
 анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся;  
 олимпиады, конкурсы;  
 медицинское обследование.

### План – график внутреннего мониторинга качества образования

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
	<b>I. Результаты</b>				
1	Предметные результаты обучения	<input type="checkbox"/> Доля неуспевающих учащихся <input type="checkbox"/> Доля обучающихся на «4» и «5» <input type="checkbox"/> Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ <input type="checkbox"/> Сравнение с данными независимой диагностики (в том числе ВПР, ГИА-9 и ЕГЭ) для части предметов.	Промежуточный и итоговый контроль	Зам. директора по УР	Конец полугодия, конец года.
2	Метапредметные результаты обучения	<input type="checkbox"/> Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в 2-11 классах	Промежуточный и итоговый контроль	Классный руководитель Зам. директора по УР	Октябрь, апрель
3	Здоровье обучающихся	<input type="checkbox"/> Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. <input type="checkbox"/> Доля обучающихся, которые занимаются спортом. <input type="checkbox"/> Процент пропусков уроков по болезни.	Наблюдение	Классный руководитель	Конец полугодия
4	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	<input type="checkbox"/> Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школьном, районном, городском, Всероссийском, международном. <input type="checkbox"/> Доля победителей (призеров) на уровне: школьном, районном, городском, Всероссийском, международном. <input type="checkbox"/> Доля участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: районном, городском, Всероссийском, международном. <input type="checkbox"/> Доля победителей спортивных соревнований на уровне: районном, городском, Всероссийском, международном.	Наблюдение	Классный руководитель, зам. директора	Конец учебного года
5	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	<input type="checkbox"/> Доля родителей, положительно высказавшихся по предметам и отдельно в личностным и метапредметным результатам обучения	Мониторинг, анонимное анкетирование	Классный руководитель, Зам. директора	1 раз в год

				по УР	
<b>II. Реализация образовательного процесса</b>					
6	Основные образовательные программы	<input type="checkbox"/> Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся	Экспертиза	Зам. директора по УР	Конец учебного года
7	Дополнительные образовательные программы	<input type="checkbox"/> Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и обучающихся <input type="checkbox"/> Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования	Анонимное анкетирование	Зам. директора по ВР	Конец учебного года
8	Реализация учебных планов и рабочих программ	<input type="checkbox"/> Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по УР, председатели МО	Начало учебного года, 1 раз в триместр
9	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	<input type="checkbox"/> Число посещений уроков <input type="checkbox"/> Для каждого класса число часов дополнительных занятий с отстающими	Экспертиза, наблюдение	Зам. директора по УР	Конец учебного года
10	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);	Число посещений занятий внеурочной деятельности (включая занятие «Разговоры о важном»)	Экспертиза, наблюдение	Зам. директора по УР	Конец учебного года
11	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе	<input type="checkbox"/> Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Мониторинг, анонимное анкетирование	Зам. директора по УР, классные руководители	Октябрь, май
<b>III. Условия</b>					
12	Материально-техническое обеспечение	<input type="checkbox"/> Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по АХЧ	Конец учеб. года Октябрь, май
13	Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	<input type="checkbox"/> Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС	Экспертиза,	Зам. директора по УР	Конец уч. года Октябрь, май
14	Медицинское сопровождение и питание	<input type="checkbox"/> Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и питании	Анонимное анкетирование	Зам. директора по УР	Октябрь, май
15	Психологический климат в образовательном учреждении	<input type="checkbox"/> Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате в ОУ	Анонимное анкетирование	психологи	Октябрь, май

16	Кадровое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана</li> <li><input type="checkbox"/> Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию</li> <li><input type="checkbox"/> Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию</li> <li><input type="checkbox"/> Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации</li> <li><input type="checkbox"/> Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях</li> <li><input type="checkbox"/> Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы</li> </ul>	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Конец учеб. года
17	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.	<p>Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении</p> <p>Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов</p> <p>Доля педагогов, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования</p>	Анонимное анкетирование, экспертиза	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Конец учебного года
18	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	<p>Соответствие требованиям к документообороту</p> <p>Полнота нормативно-правового обеспечения</p>	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Конец учебного года

## График проведения внутреннего мониторинга качества образования

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы, методы, вид	Ответственный	Способы подведения итогов
<b>АВГУСТ</b>					
<b>I. Качество условий</b>					
1.	<b>Санитарное состояние кабинетов, проверка документации, наличие актов готовности кабинетов</b>	Уровень готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности; степень готовности учебных кабинетов, столовой. спортзалов к учебному году)	Проверка	Директор школы Зам. директора	Совещание при директоре.
<b>II. Качество образовательного процесса</b>					
1.	<b>Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам</b>	Соответствие требованиям Положения о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей.	Проверка	Зам. директора	Утверждение программ
2.	<b>Контроль содержания и оформления рабочих программ по предметам УП и внеурочной</b>	Определение качества составления рабочих программ по предметам, их соответствие базисному учебному плану и Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего	Проверка	Зам. директора	Утверждение программ
	<b>деятельности 1-11 классов</b>	образования, среднего общего образования в 1-11 классах.			

3.	<b>Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах</b>	Организация работы индивидуально-групповых занятий, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	Собеседование с учителями 1-4,5-9,10-11 классов	Зам. директора	Приказы
4.	<b>Утверждение программ урочной и внеурочной деятельности</b>	Анализ программ урочной и внеурочной деятельности, их соответствия нормативным документам	Собеседование с учителями	Зам.директора	Утверждение программ урочной и внеурочной, деятельности классов
5.	<b>Анализ количества детей получающих образование в форме: 1.« обучение на дому» 2.по АООП</b>	Создание нормативных документов регламентирующих обучение детей в форме «обучения на дому», по АООП	Анализ документов	Зам. директора Классные руководители	Индивидуальные учебные планы, расписание
6.	<b>Составление расписания уроков</b>	Составить расписание в соответствии с САНПИН	Расписание	Зам. директора	Приказ
7.	<b>Мониторинг по теме « Работы с обучающимися испытывающими трудности в обучении»</b>	Совершенствование организационно-педагогического механизма, обеспечивающего повышение уровня профессиональной компетентности учителя в условиях перехода школы в эффективный режим	Анализ тем самообразования	Руководители МО	Справка об анализе работы каждого учителя.
8.	<b>Мониторинг работы учителей-</b>	Выявление одаренных детей по своим	Список обучающихся Тематический план	Учителя-предметники	Справка
	<b>предметников с программой «Одаренные дети»</b>	предметам;  корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми	работы		

9.	<b>Формирование УМК по предметам в соответствии:</b> -ФГОС НОО -1-4 классы, -ФГОС ООО -5-9 классы -ФГОС СОО -10-11 классы	Анализ оснащенности учебниками.	УМК	Зам. директора по УР, библиотекарь	МО, приказ директора
----	---	---------------------------------	-----	------------------------------------	----------------------

### III. Качество результатов

1.	<b>Формирование 1-х классов</b>	Определение количества обучающихся, равнозначное деление на классы	Работа с заявлениями обучающихся	Классные руководители	Родительское собрание родителей первоклассников
2.	<b>Физическое здоровье обучающихся 1-11 классов</b>	Выявление групп здоровья обучающихся	Проверка медицинских справок	Мед. сестра Классные руководители Учителя физической культуры	Справка по распределению обучающихся по группам здоровья



№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы, методы вид	Ответственный	Способы подведения итогов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>I. Качество условий.</b>					
1.	<b>Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физики, биологии, химии, физической культуры и технологии</b>	Соблюдение техники безопасности на рабочем месте с целью предупреждения детского травматизма в учебное время.	Проверка	Директор школы, учителя - предметники	Справка Приказ
2.	<b>Организация горячего питания</b>	Упорядочение режима питания учащихся	Тематический	Малакаева М.В. Малинина В.А.	Совещание при директоре
<b>II. Качество образовательного процесса</b>					
1.	<b>Журналы внеурочной деятельности, курсов по выбору</b>	Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации, своевременное заполнение сведений	Проверка	Зам. директора	Справка
2.	<b>Личные дела обучающихся 1 классов.</b>	Соблюдение единых требований и своевременность оформления личных дел обучающихся	Обзорный контроль	Зам. директора	Справка
3.	<b>Проверка рабочих программ и журналов</b>	Определение качества составления рабочих программ по	Тематический контроль	Зам. директора	Собеседование с учителями,

	<b>индивидуального обучения учащихся на дому</b>	соответствие учебному плану и Федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного, среднего общего образования; качества оформления журналов.			справка
4.	<b>Изучение уровня преподавания в 5 классе и уровня адаптации учащихся к основной школе</b>	Преимственность начального и основного общего образования	Взаимопосещение уроков Класно-обобщающий контроль. Мониторинг, диагностика	Зам. директора	Справка Приказ
<b>III. Качество результатов</b>					
1.	<b>Стартовая диагностика 1,5,10 классов; входной контроль во 2-11-х классах.</b>	Диагностика стартовых возможностей обучающихся на начало учебного года.	Диагностические работы	Зам. директора Учитель-предметник	Приказ о проведении. Справка по итогам работ.
2.	<b>Выявить учеников, не приступивших к занятиям</b>	Выявить причины отсутствия обучающихся на начало года.	Анализ посещаемости	Классные руководители	Отчёт по посещаемости
3.	<b>Скорректировать план текущего контроля и промежуточной аттестации для 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку, 11-х классов – к итоговому сочинению, к ГИА по новым КИМ-2023.</b>	Изучить нововведения в ГИА 2023	Собеседование с учителями русского языка и литературы 9,11 классов	Зам. директора учителя русского языка	План подготовки к ГИА

4.	<b>Взаимопосещение уроков в 1,5 классах</b>	Ознакомление с особенностями организацией учебной деятельности учащихся. Контроль требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых	Анализ уроков	Зам. директора Руководители МО	Методические рекомендации
		х классов.			
5.	<b>Мониторинг работы учителей-предметников с обучающимися « группы риска»</b>	Выявить «группу риска» по результатам ВПР и стартовых диагностических работ	Список обучающихся	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Справка

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы, методы вид	Ответственный	Способы подведения итогов
<b>ОКТАБРЬ</b>					
<b>I. Качество условий</b>					
1.	<b>Организация работы кружков и внеурочной деятельности</b>	Упорядочение организации внеурочной деятельности в 1-11 классах	Анализ, собеседование	Зам. директора	Справка.
<b>II. Качество образовательного процесса</b>					
1.	<b>Проверка эл.журналов.</b>	Выявление: правильности и своевременности, заполнение журналов; объективности выставления отметок;	Тематический. Проверка журналов.	Зам. директора	Совещание при директоре

2.	<b>Провести общешкольные родительские собрания:</b>	– разъяснить родителям, каких образовательных результатов должны достичь ученики; – проинформировать о требованиях к ОГЭ, ЕГЭ – рассказать о новых направлениях работы школы в рамках нацпроекта «Образование»	Родительские собрания в 9,11 классах	Зам. директора Классные руководители	План работы школы на 2022/23 учебный год Протоколы общешкольных родительских собраний
3.	<b>Изучение уровня преподавания учителями русского языка Мироновой И.В., Слободенюк И.В.</b>	Использование результатов стартовых диагностических работ при обучению русскому языку. Подготовка к итоговому собеседованию в рамках урока и итоговому сочинению (изложению)	Персональный контроль	Директор школы зам.директора	Справка
4.	<b>Текущий контроль преподавания математики в 9, 11 классах.</b>	Выявить причину низких результатов по предмету.	Текущий контроль	Директор школы Зам. директора	Справка
5.	<b>Взаимопосещение уроков русского языка учителями</b>	Консультационная помощь по вопросам преподавания русского языка	Взаимный контроль	Учителя русского языка и литературы, учителя 4 – классов.	Протокол МО учителей русского языка и литературы
6.	<b>Проведение малого педсовета по результатам проверки качества знаний в 9,11 классах.</b>	Контроль за качеством знаний обучающихся, взаимодействие с родителями по данному вопросу	Малый педсовет	Зам. директора, педколлектив	Протокол заседания малого педсовета.

7.	<b>Подготовка к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организовать школьный этап ВСОШ (до 1 ноября)</b>	Спланировать проведение школьного этапа ВСОШ	Заседание МС	Зам. директора по МР	План проведения школьного этапа ВСОШ
----	---	--	--------------	----------------------	--------------------------------------

### III. Качество результатов

1.	<b>Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. -9 класс по русскому языку -Репетиционные ИС в 9 классе 11 класса по Литературе ( сочинение)</b>	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Фронтальный, репетиционное тестирование.	Зам. директора по МР	Справка. Приказ
2.	<b>Адаптация обучающихся 10 класса. Взаимопосещение уроков учителями.</b>	Изучение состояния организации учебного процесса, состояние адаптации обучающихся. Выявление дезадаптированных детей, определение причины.	Классно – обобщающий контроль. Мониторинг, диагностика	Зам. директора по УР	Справка
3	<b>Малый педагогический совет в 10 классе</b>	Контроль за качеством знаний обучающихся, взаимодействие с родителями по данному вопросу	Малый педсовет	Зам. директора, педколлектив	Протокол заседания малого педсовета.
4.	<b>Предварительный контроль успеваемости</b>	Проанализировать успеваемость и качество знаний классов	Фронтальный контроль	Зам. директора	Справка

5.	<b>Изучение адаптации первоклассников к условиям школьной жизни.</b>	Изучение особенностей адаптации обучающихся к школе; контроль за проведением учебных занятий в форме игр; соблюдение режима дня.	Тематический контроль		Справка
6.	<b>Педагогический консилиум 2-4 класс.</b>	Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика.	консилиум	Зам. директора Руководители МО, учителя классов	Протокол заседания консилиума

## Н О Я Б Р Ъ

### I. Качество условий

1.	<b>Состояние техники безопасности на уроках физики и химии</b>	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ по физике и химии	Персональный	Директор школы; учителя физики и химии;	Справка Приказ
2.	<b>Выполнение требований к обучению учащихся с ОВЗ</b>	Соблюдение требований к обучению учащихся с ОВЗ	Фронтальный	Зам.директора	Справка по итогам контроля образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ

### II. Качество образовательного процесса

1.	<b>Проверка эл.журналов в 1 – 11 классах.</b>	Анализ выполнения образовательных программ, объективности и своевременности выставления четвертных отметок по предметам учебного плана, выполнение единых требований к ведению журналов.	Собеседование	Зам. директора	Приказ
2.	<b>Проверка журналов индивидуального обучения на дому обучающихся.</b>	Объективность выставления отметок, выполнение программ по предметам.	Просмотр Собеседование	Зам. директора	Справка.

3.	<b>Изучение уровня преподавания учителями математики</b>	контроль за организацией учебной деятельности, оказание методической помощи	Персональный контроль	Зам. директора	Справка
4.	<b>Взаимопосещение уроков математики</b>		Взаимопосещение	Учителя математики, учителя 4-х классов	Протоколы МО, протоколы посещённых уроков
<b>III. Качество результатов</b>					
1.	<b>Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, педагогов, прошедших переподготовку</b>	Контроль за организацией учебной деятельности на уроках следующими педагогами: Стожкова М.Н., Смирнова А.А., Пономарева Д.А., Артемьева Е.С., Костина Ю.М., Гулина Е.В., Перевалова А.А., Прудникова Н.Н., Власов А.А. Сергеева А.Л, Банникова А.А., Квашнина А.Н.	Персональный контроль	Зам. директора	Справка
2.	<b>Проверка ведения рабочих тетрадей, дневников</b>	Цель: контроль за соблюдением требований ведения рабочих тетрадей, дневников Содержание: проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике 4, 5, 9 классов, дневников 2, 6,7,8 классов	Тематический	Зам. директора	Справка
3.	<b>Классно – обобщающий контроль 8 классов</b>	Изучение форм и методов работы педагогов в классе по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Классно – обобщающий контроль. Мониторинг.	Зам. директора Классный руководитель	Справка Приказ

4.	<b>Проведение малого педсовета по результатам проверки качества знаний в 8 классах</b>	Контроль за качеством знаний обучающихся, взаимодействие с родителями по данному вопросу	Малый педсовет	Зам. директора, педколлектив	Протокол заседания малого педсовета.
5.	<b>Проверка проведения занятий внеурочной деятельности в 1-11 классах</b>	Цель: контроль за проведением занятий внеурочной деятельности согласно расписанию и занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Зам. директора	
6..	<b>Собеседование с родителями обучающихся «группы риска»</b>	Довести до сведения родителей результаты обученности. Наметить совместную стратегию по повышению мотивации обучения или выбору образовательного маршрута.	Индивидуальное собеседование.	Зам. директора классные руководители	Протокол беседы.
7.	<b>Педагогический консилиум 2-4 класс.</b>	Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика.	консилиум	Зам.директора Руководители МО, учителя классов, психологи	Протокол

<b>№ п/п</b>	<b>Объект мониторинга</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Формы методы вид</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>I. Качество условий</b>					



1.	<b>Санитарное состояние кабинетов, соблюдение воздушно-теплого режима</b>	Соблюдение норм СанПина при организации учебно-воспитательного процесса	Проверка	Зам по АХЧ	Совещание при директоре
<b>II. Качество образовательного процесса</b>					
1.	<b>Проверка классных журналов в 2- 11 классах.</b>	Накопляемость отметок, работа со слабоуспевающими.	Просмотр Собеседование	Зам. директора	Справка
2.	<b>Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, обучения на дому в начальных классах</b>	Анализ выполнения образовательных программ, объективности и своевременности выставления отметок по предметам учебного плана, качество оформления журналов	Тематический контроль	Зам. директора	Справка
3.	<b>Контроль ведения дневников 5 ,7 классы</b>	Ведение дневников учащимися, наличие контроля со стороны родителей, выставление оценок учителями-предметниками	Проверка	Зам. директора	Справка Приказ
4.	<b>Состояние ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 2-11 классах</b>	Качество проверки (аргументированность и объективность выставления оценок, соответствие сроков проведения контрольных работ утверждённому графику)	Просмотр	Зам. директора Руководители ШМО	Справка
5.	<b>Проверка преподавания физической культуры в начальных классах.</b>	Состояние преподавания физической культуры в начальных классах.	Предметно-обобщающий контроль.	Зам. директора	Справка

6.	<b>Участие обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ</b>	Обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ		Учителя-предметники	Протокол олимпиады
7.	<b>Педагогический консилиум по 5 классам</b>	Подведение итогов успеваемости учащихся 5 классов		Учителя – предметники, классные руководители 5-х классов, учителя начальной школы	Протокол МО

### III. Качество результатов

1.	<b>Текущий контроль преподавания физики, английского языка</b>	Изучение результативности обучения	Посещение уроков	Зам. директора	Справка
2.	<b>Промежуточный контроль 10 - 11 классов по изучению предметов на профильном уровне</b>	Изучение результативности обучения	Контрольные работы.	Зам. директора	Справка Приказ
3.	<b>Промежуточный контроль Контрольные работы по</b>	Изучение уровня усвоения обучающимися	Тематический, комплексно-обобщающий.		Справка Приказ
	<b>русскому языку и математике, окружающему миру в 2-8,10 классах за 1 полугодие.</b>	Изучение уровня усвоения обучающимися опорной (базовой) системы знаний по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» мониторинг результативности обучения, выявление динамики качества знаний учащихся	Контрольные работы (персонифицированный контроль)	Зам. директора Учителя	Совещание при зам.директора

4.	<b>Проверка навыков функциональной грамотности 2-8,10 классах</b>	Выявление уровня сформированности навыков функциональной грамотности и соответствие их требованиям ФГОС.	Тематический контроль Тестовые работы	Зам. директора Учителя	Справка Совещание при зам.директора
5.	<b>Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации 9 классы по математике. -Репетиционное тестирование 11 класса по Математике -Репетиционное тестирование</b>	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Репетиционное тестирование. <b>(Промежуточный контроль)</b>	Зам. директора	Справка. Приказ
6.	<b>Итоговое сочинение для обучающихся 11 класса</b>	Выявить уровень развития письменной речи обучающихся 11 класса, допуск к ЕГЭ	Итоговое сочинение	Зам. директора	Справка
7.	<b>Контроль качества образовательных результатов претендентов на аттестаты особого образца</b>	Проверить образовательные результаты претендентов на аттестаты с отличием	Персональный контроль	Зам. директора	Консультации с педагогами по текущим проблемам

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы методы вид	Ответственный	Способы подведения итогов
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>I. Качество условий</b>					

1.	<b>Контроль состояния охраны труда.</b>	Выполнение требований по соблюдению правил техники безопасности	Проверка	Директор, руководитель МО, председатель профкома.	Совещание при директоре
<b>II. Качество образовательного процесса</b>					
1.	<b>Классные э л . журналы</b>	Объективность выставления отметок за 1 полугодие, выполнение программ.	Просмотр Собеседование	Зам. директора	Справка
2.	<b>Пробный ОГЭ,ЕГЭ по русскому языку</b>	Проанализировать степень готовности обучающихся к ГИА по русскому языку. Определить риски.	Пробные ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора	Справка
3.	<b>Текущий контроль состояния преподавания истории и обществознания</b>	Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке	Персональный контроль  Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей	Зам. директора	Справка
4.	<b>Взаимопосещение уроков учителей истории и обществознания</b>	Профессиональное сотрудничество и самосовершенствование учителей	Взаимопосещение	Учителя иностранных языков	Протоколы МО, протоколы посещённых уроков
<b>II. Качество результатов</b>					

1.	<p><b>Изучение уровня знаний, умений, навыков обучающихся</b>  <b>5-х классов по русскому языку, математике, биологии, истории</b>  <b>6-х классов по русскому языку, математике, географии, биологии, истории, обществознания</b>  <b>7классы по русский язык, математика, англ. язык, географии, биологии, истории, обществознания, физике</b>  <b>8 класс по математике, русскому языку, англ. языку, истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химия</b></p>	Изучение результативности обучения, спрогнозировать результаты ВПР в апреле	Контрольные работы. <b>(Промежуточный контроль)</b>	Зам. директора руководители МО	Справка Приказ
2.	<b>Педагогический консилиум 5-6 класс.</b>	Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика.	консилиум	Зам.директора, курирующие параллель Руководители МО, учителя классов, педагоги-психологи	Протокол

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы методы вид	Ответственный	Способы подведения итогов
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>I. Качество условий</b>					
1.	<b>Состояние физкультурно – оздоровительной работы.</b>	Анализ эффективности	Наблюдение, проверка документации.	Зам. директора	Протокол МО
<b>II. Качество образовательного процесса</b>					
1.	<b>Анализ объёма домашних заданий</b>	Дозировка домашнего задания	Тематический	Руководители МО	Справка
2.	<b>Организация подготовки к итоговой аттестации выпускников школы</b>	Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке выпускных классов к государственной (итоговой) аттестации.	Классно-обобщающий	Зам. директора	Административное совещание
3.	<b>Работа со слабоуспевающими, обучающимися с ОВЗ</b>	Анализ работы учителей 1-9-х классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический, Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора	Административное совещание
4.	<b>Текущий контроль состояние преподавания физической культуры, ОБЖ</b>	изучить состояние преподавания физической культуры, эффективность работы по обеспечению безопасности обучающихся, соблюдению правил охраны труда.	Персональный контроль, посещение уроков	Зам. директора	Справка
5.	<b>Взаимопосещение уроков учителей физической культуры и ОБЖ</b>	выявить оптимальные сочетания фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащихся.	Взаимопосещение	Учителя физической культуры и ОБЖ	Протоколы МО, протоколы посещённых уроков
<b>III. Качество результатов</b>					

1.	<b>Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. -9 класс по русскому языку ИС ( итоговое собеседование) - 11 класса по русскому языку, математике</b>	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Репетиционное тестирование.	Зам. директора	Справка. Приказ
2.	<b>Предупреждение неуспеваемости: анализ результатов ИС в 9, -анализ работ в 11 классе.</b>	Анализ эффективности работы со слабоуспевающими; отчёты учителей о работе со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	Тематический	Зам. директора	Справка; совещание при директоре.
3.	<b>Проведение малых педсоветов в 9,11 классах по результатам Репетиционных экзаменов</b>	Довести до сведения родителей результаты репетиционных экзаменов. Наметьте совместную стратегию подготовки к ГИА.	Малый педсовет	Директор Педагогический коллектив	Протокол малого педсовета
4.	<b>Контроль проведенных практических работ по физике, географии, биологии, химии, реализация практической части учебного материала</b>	Оценка своевременности проведения практических работ по физике, географии, биологии и химии	Тематический Анализ документации, собеседование	Зам. директора	Справка
5.	<b>Работа учителей со слабоуспевающими учащимися. Система работы по повторению учебного материала.</b>	Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими учащимися	Персональный Просмотр журналов Посещение уроков	Зам. директора	Собеседование, справка
6.	<b>Классные собрания учащихся 4-х классов с участием педагогов основной школы</b>	Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера, настроенного ожидания	Родительское собрание	Администрация, классные руководители	Протокол собрания

		трудностей при обучении в 5-м классе.			
--	--	---------------------------------------	--	--	--

<b>№ п/п</b>	<b>Объект мониторинга</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Формы методы вид</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>МАРТ</b>					
<b>I. Качество условий</b>					
1.	<b>Состояние техники безопасности на уроках информатики и ИКТ, физической культуры</b>	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков информатики.	Персональный	Директор школы; Учитель информатики, физической культуры; зам. директора	Справка Приказ
<b>II. Качество образовательного процесса</b>					
1.	<b>Рабочие и контрольные тетради по русскому языку и математике в начальных классах</b>	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременность и регулярность проверки тетрадей учителями-предметниками.	Фронтальный. Изучение документов, их анализ.	Зам. директора руководители МО	Справка
2	<b>Ведения дневников 10- 11 классы.</b>	Ведение дневников учащимися, наличие контроля со стороны родителей, выставление отметок учителями-предметниками	Проверка	Зам. директора	Справка
3.	<b>Электронные журналы.</b>	Анализ объективности и своевременности выставления четвертных отметок по предметам учебного плана.	Проверка	Зам. директора	



### III. Качество результатов

1.	<b>Индивидуальная работа со слабоуспевающими по ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках; формирование УУД.</b>	Анализ эффективности работы со слабоуспевающими по ликвидации выявленных пробелов в ходе административных контрольных работ.	Тематический	Зам. директора	Справка
2.	<b>Классно – обобщающий контроль 7 классов.</b>	Изучение форм и методов работы педагогов в классе по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Классно – обобщающий контроль. Мониторинг.	Зам. директора	Справка Приказ
3.	<b>Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору в 9,11 классах</b>	Проанализировать степень готовности обучающихся к ГИА по предметам по выбору. Определить риски.	Пробные ОГЭ,ЕГЭ по предметам по выбору	Зам. директора, учителя предметники	Справка
4.	<b>Собеседование с родителями обучающихся «группы риска»</b>	Довести до сведения родителей результаты обученности. Наметить совместную стратегию по повышению мотивации обучения или выбору образовательного маршрута.	Индивидуальное собеседование.	Зам. директора, классные руководители	Протокол беседы.
5.	<b>Педагогический консилиум 7 класс.</b>	Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика.	консилиум	Зам.директора Пономарёва Д.А. Руководители МО, учителя классов, психологи	Протокол

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы методы вид	Ответственный	Способы подведения итогов
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>I. Качество условий</b>					
1.	Состояние территории школы.	Анализ. Необходимые мероприятия.	Проверка	Зам по АХЧ	Совещание при директоре
<b>II. Качество образовательного процесса</b>					
1.	<b>Взаимопосещение уроков учителями основной школы уроков учителей начальной школы</b>	Определение соответствия программных требований, технологий преподавания с требованиями и технологиями , предъявляемыми учителями основной школы.	Посещение уроков	Учителя-предметники, учителя начальной школы	Протокол МО
<b>III. Качество результатов</b>					
1.	<b>Уровень сформированности предметных и метапредметных УУД ВПР по русскому языку ( 4 кл), математике(4кл.), окружающему миру(4кл.) ВПР в 5-х,6-,7-х,8-х классах.</b>	Определение уровня сформированности у обучающихся предметных и метапредметных универсальных учебных действий; выявление динамики качества знаний учащихся.	Тематический , классно-обобщающий.	Зам. директора Учителя-предметники	Справка Совещание при зам.директора
2.	<b>Промежуточный контроль Контрольные работы по русскому языку и математике, окружающему миру в 1-3 классах за 2 полугодие. Промежуточный контроль -10 класс. Контрольные работы по русскому языку, математике и профильным предметам</b>	Изучение уровня усвоения обучающимися опорной (базовой) системы знаний по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» и профильным предметам мониторинг результативности обучения, выявление динамики качества знаний учащихся	Тематический, комплексно-обобщающий.	Зам. директора Учителя	Справка Приказ

3.	<b>Навыки читательской деятельности у обучающихся 1-3 классов.</b>	Выявление уровня сформированности навыков чтения, работы с текстом обучающихся 1-3 классов и соответствие их требованиям ФГОС НОО.	Тематический , классно- обобщающий. Тестовые работы(2-3 кл.)	Зам. директора Руководитель МО	Справка Совещание при зам.директора
4.	<b>Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.</b>	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Посещение уроков	Зам. директора	Справка. Приказ
5.	<b>День учебных проектов</b>	Проверить уровень сформированности метапредметных результатов у обучающихся	Защита или предзащита проектов	Зам. директора Учителя- предметники	Справка
	<b>Педагогический консилиум 4, 8 классов.</b>	Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика.	консилиум	Зам.директора Пономарёва Д.А. Руководители МО, учителя классов, психологи	Протокол

<b>№ п/п</b>	<b>Объект мониторинга</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Формы методы вид</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>МАЙ</b>					
<b>I. Качество условий</b>					
1.	<b>Проверка учебных кабинетов. Заявки на оснащение кабинетов.</b>	Оснащение кабинетов в соответствии с нормативными документами	Анализ заявок учителей	Директор школы Зам. по АХЧ	Оснащение кабинетов необходимыми пособиями, мебелью, техническими средствами
<b>II. Качество образовательного процесса</b>					

1.	<b>Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности, журналы индивидуального обучения.</b>	Анализ выполнения образовательных программ, объективности и своевременности выставления четвертных и годовых отметок по предметам учебного плана, качество оформления журналов.	Тематический контроль. Изучение документации и анализ.	Зам. директора	Справка
2.	<b>Проверка личных дел обучающихся.</b>	Соблюдение единых требований и своевременность оформления личных дел обучающихся	Обзорный Изучение документации и анализ	Зам. директора	Справка
3.	<b>Проверка выполнения учебных программ и практической части учебных программ</b>	Контроль выполнения в полном объеме учебных программ и практической части программ	собеседование	Зам. директора учителя	Справка
4.	<b>Классные собрания учащихся 4-х классов с участием педагогов основной школы</b>	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера, настороженного ожидания трудностей при обучении в 5-м классе.	Родительское собрание	Администрация, классные руководители	Протокол собрания

### **III. Качество результатов**

1.	<b>Анализ результатов Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах.</b>	Мониторинг качества образования по предметам	Анализ	Зам. директора Учителя-предметники	Справка
2.	<b>Собеседование с родителями обучающихся «группы риска»</b>	Довести до сведения родителей результаты обученности. Наметить совместную стратегию по повышению мотивации обучения или выбору образовательного маршрута.	Индивидуальное собеседование.	Зам. директора Боровкова Л.В., классные руководители	Протокол беседы.

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы методы вид	Ответственный	Способы подведения итогов
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>I. Качество условий</b>					
1.	<b>Заявки на оснащение кабинетов</b>	Оснащение кабинетов в соответствии с нормативными документами	Анализ заявок учителей	Директор школы Зам. по АХЧ	Оснащение кабинетов необходимыми пособиями, мебелью, техническими средствами
<b>II. Качество образовательного процесса</b>					
1.	<b>Образовательный процесс</b>	Анализ состояния и эффективности инновационной работы, состояние и результативность методической работы, качество преподавания и организация процесса обучения Планирование ВСОКО	Изучение документации и анализ.	Зам. директора УР	
<b>III. Качество результатов</b>					
1.	<b>Результаты образовательной деятельности</b>	Анализ результатов ВПР, ГИА 9, ГИА 11 Анализ результативности работы учителей Планирование методической работы на 2024-25 учебный год	Изучение документации и анализ.	Зам. директора Руководители МО	Анализ «Итоги качества обучения за 2023-2024 уч.год» Сравнительный анализ деятельности учителей