МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 2» г. ПОКРОВ

Приказ

от 07 .02.2024 год № 13 -с

***О проведении***

***районного семинара***

В соответствии с общешкольным планом работы на 2023-2024учебный год провести районный семинар на тему*:* **«Воспитательный потенциал уроков и внеурочной деятельности по изучению литературы патриотической направленности»** 29 февраля 2024года на базе МБОУ СОШ №2 г. Покров по следующему плану:

**9.30-9.55**. Приём гостей в музее школы .Чай-пауза

-Ковалёва В.Н., заместитель директора по АХР, Карпова Т.Н.

**9.55-10.00**. 1.Вступительное слово

Директор Круглова Е.В.

**10.00-10.05**. 2.«Воспитательный потенциал патриотической направленности на уроках и внеурочной деятельности»

Заместитель директора по МР Романова Любовь Юрьевна

**10.10--10.55** 2.Урок литературы в 10классе « Люди! Давайте любить друг друга! »(урок-полилог), ( кабинет №11) »

учитель высшей категории Полякова Ирина Петровна

**11.05-11.40** 3.Внеклассное мероприятие в 5б классе « Что значит быть патриотом своей Родины? »(кабинет №10)

 учитель первой категории Шулакова Ксения Игоревна

.

 **11.45-12.00** Завершение семинара. Рефлексия.

Заместитель директора по МР Романова Л.Ю.

**Ответственные за подготовку и проведение семинара:**

1. Встречает гостей Назарова Лидия Николаевна с учащимися 10 класса.
2. Организовывает чай-паузу: Ковалёва Вера Николаевна Козеева Ольга Юрьевна
3. Дежурные по этажам: 1 этаж-Филонов Сергей Александрович;

2 этаж-Анисимова Ирина Васильевна;

3 этаж-Красникова Светлана Леонидовна, Аквилонова Валентина Евгеньевна

4.О музее расскажет гостям Карпова Татьяна Николаевна и подготовит в библиотеке выставку книг патриотической направленности, а музей откроет и закроет на ключ Степанова Галина Алексеевна

5.Фотокорреспондент-Штанько Марина Александровна

6.Отвечает за техническое сопровождение семинара Моторин Алексей Анатольевич

7.За подготовку кабинета к семинару :Полякова Ирина Петровна,-кабинет №11,кабинета №11-Шулакова Ксения Игоревна

8.Встречает гостей у ЖД на автобусе –Агапкин Максим Александрович

9. Заказ в столовой выпечки к семинару -директор Круглова Елена Владимировна.

10.Изготовление визитки к семинару- Лежнина Наталья Александровна

 11.Освещение семинара на сайте -Блинова Любовь Викторовна.

 12. Провожает гостей -Степанова Галина Алексеевна.

 13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор \_\_\_\_\_Круглова Е.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 2» г. ПОКРОВ

Приказ

от 07 .02.2024 год № 14 -с

***О проведении***

***районного семинара***

В соответствии с общешкольным планом работы на 2023-2024учебный год провести районный семинар на тему*:* **«Внеурочная работа учителя как средство повышения мотивации к изучению иностранного языка»** 19 марта 2024года на базе МБОУ СОШ №2 г. Покров по следующему плану:

**9.00-9.25**. Приём гостей в музее школы .Чай-пауза

-Ковалёва Вера Николаевна., заместитель директора по АХР, Козеева Ольга Юрьевна, заместитель директора по ВР.

**9.25-9.30**. 1.Вступительное слово по теме семинара

Директор Круглова ЕленаВладимировна

**09.30-09.45**. 2.«Роль внеурочной деятельности как средство повышения мотивации к изучению английского языка»

Руководитель МО учителей английского языка Лежнина Наталья Александровна

**9.45-10.05**.3.Работа по внеурочной деятельности учителей французского языка «Вечер французской песни»

Учитель МБОУ «Гимназия №17» Годына Наталья Валерьевна,

учитель МБОУ «Марковская СОШ» Чернышова Яна Владимировна

**10.10--10.55** 2.Внеурочное мероприятие Сказка «КОЛОБОК» 3, 5,9 классы

учитель высшей категории Лежнина Наталья Александровна и

 молодой учитель Аквилонова Валентина Евгеньевна

**11.05-11.40** 3.Внеурочное мероприятие в 10 классе « Волонтёрство »

 учитель первой категории Напылова Юлия Николаевна

.

 **11.45-12.10** Завершение семинара. Рефлексия.

Методист Соколовская Людмила Васильевна

Заместитель директора по МР МБОУ СОШ №2 г.Покров Романова Л.Ю.

**Ответственные за подготовку и проведение семинара:**

1.Встречает гостей Шулакова Ксения Игоревна с учащимися 9а класса.

2.Организовывает чай-паузу: Ковалёва Вера Николаевна и Козеева Ольга Юрьевна.

3.Дежурные по этажам: 1 этаж-Агапкин Максим Александрович;

3 этаж-учащиеся 9а класса,

4.Фотокорреспондент-Штанько Марина Александровна

5.Отвечает за техническое сопровождение семинара Моторин Алексей Анатольевич

6.За подготовку кабинета к семинару :Лежнина Наталья Александровна,-кабинет №11,Аквилонова Валентина Евгеньевна -кабинета №12.

7. Заказ в столовой выпечки к семинару -директор Круглова Елена Владимировна.

8.Изготовление визитки к семинару- Лежнина Наталья Александровна

 9.Освещение семинара на сайте -Блинова Любовь Викторовна.

 10. Провожает гостей –Козеева Ольга Юрьевна.

 11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор \_\_\_\_\_Круглова Е.В.