МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»г. ПОКРОВ

ПРИКАЗ

*от 28.02.2022 года №34/1-с*

*Об утверждении*

*Дорожной карты по организации*

 *внедрения наставничества*

На основании приказа МУ «Управления образования администрации Петушинского района» №91 от 14.02.2022 года «Об организации и внедрении целевой модели наставничества в Петушинском районе» и № 95 от 14.02 2022.»Об организации и внедрении муниципальной целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным образовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по внедрению наставничества в МБОУ СОШ №2 г. Покров (Приложение №1)
2. Романовой Л.Ю., заместителю директора по МР, довести до сведения педагогов план Дорожной карты по внедрению наставничества в МБОУ СОШ №2 г. Покров.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Титова Е.А.

Приложение №1

к приказу №34/1

от 28.02.2022 года

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

по организации внедрения модели наставничества в МБОУ СОШ №2 г. Покров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| Разработка и утверждение нормативных документов по внедрению модели наставничества | До 01.03.2022года | директор |
| Информирование педагогических работников школы о реализации программы наставничества | 1-4.03 | Романова Л.Ю.Лежнина Н.А. |
| Информирование родителей обучающихся о планируемой реализации программы наставничества | 03.03. | Лежнина Н.А.Красникова С.Л.  |
| Информирование обучающихся школы о реализуемой программы наставничества | март | Классные руководители |
| Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества | март | Классные руководителиКрасникова С.Л. |
| Проведение анкетирования среди педагогов школы, желающих принять участие в программе наставничества | 28.02-4.03 | Романова Л.Ю. |
| Сбор информации о запросах наставляемых педагогов/обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители | 3-5.03 | Классный руководительПсихологродители |
| Формирование базы наставляемых | март | Романова Л.Ю.Лежнина Н.А. |
| Выбор форм наставничества | апрель |  |
| Проведение собеседования с наставниками(в некоторых случаях с привлечением психолога) | апрель | Романова Л.Ю. |
| Обучение наставников | В течение всего периода | Романова Л.Ю.и приглашение гостей |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых | 1 раз в четверть | Романова Л.Ю.Лежнина Н.А. |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | После встречи  | Романова Л.Ю.Лежнина Н.А. |
| Информирование участников о сложившихся парах .Закрепление пар распоряжением директора школы | После утверждения приказом | Романова Л.Ю. |
| Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | В начале четверти | наставник |
| Проведение второй встречи наставника и наставляемого | В начале следующей четверти | наставник |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | 1 раз в четверть | наставник |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | В конце года | Романова Л.ЮЛежнина Н.А. |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | В конце года | Директор школыРоманова Л.Ю.Лежнина Н.А. |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в программе | В конце года | Романова Л.Ю.Лежнина Н.А. |
| Проведение мониторинга качества реализации программы | В конце года |  |
| Публикация результатов через сайт школы | В конце года | Блинова Л.В.Романова Л.Ю.Лежнина Н.А. |
|  |  |  |