

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Покров
(МБОУ СОШ №2 г.Покров)**

П Р И К А З

10.07.2023

№120/1-С

Об утверждении примерного календарного учебного графика МБОУ СОШ №2 г.Покров на 2023-2024 учебный год

В соответствии в Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20», в целях организованного начала и окончания 2022-2023 учебного года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение мероприятий, посвященных празднованию «Дня знаний» 01 сентября 2023 года.
2. Утвердить сроки:
 - начала учебного года – 01 сентября 2023 года;
 - окончания учебного года – 24 мая 2024 года;
3. Установить сроки проведения каникул
 - осенние с 30 октября 2023 года по 03 ноября 2022 года (к занятиям приступить 07.11.2023);
 - зимние с 25 декабря 2023 года по 29 декабря 2023 года (к занятиям приступить 09.01.2023 года);
 - дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов с 19 февраля 2024 года по 22 февраля 2024 года (к занятиям приступить 26.02.2024 года).
 - весенние с 25 марта 2024 года по 29 марта 2024 года (к занятиям приступить 01.04.2024 года);

4. Учащиеся оцениваются по четвертям во 2 – 9 классах и по полугодию в 10 – 11 классах.

Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия и выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса. Исправление оценок в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

Ведение электронных журналов начинается с 1 класса и является обязательным.

Приём пищи учащимися производится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители, воспитатели провожают свои классы в столовую и присутствуют во время приёма пищи.

Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора и согласия учителя.

Проведение экскурсий, выходов в кино, театры, поездок и т.п. оформляется приказом директора школы, ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на сопровождающего учителя.

5. Учителям-предметникам обеспечить прохождение программы в указанные сроки (100% учебного плана) по уровням образования;

6. Заместителю директора по УР Поляковой И.П., довести настоящий приказ до сведения всех участников образовательного процесса.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Круглова